



По месту требования

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

муниципального образования

город-курорт Геленджик

353475 г. Геленджик, ул. Полевая, 2

тел/факс 5-99-85

от 31.03.2021 № 71/01-06.01

На № _____ от _____

Справка - подтверждение

Настоящая справка выдана Усковой Наталье Петровне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы №19 им. Ксении Ярцевой муниципального образования город-курорт Геленджик, в том, что она действительно выступала 3 ноября 2020 года на заседании городского методического объединения учителей русского языка и литературы по теме «Межпредметные связи на уроках русского языка и литературы» (протокол №2 от 03.11.2020).



И.о.руководителя МКУ «ЦРО»

Начальник отдела НМиППС

Е.А.Чернышкова

Н.А.Капранова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК
ИМЕНИ ЛЕЙТЕНАНТА МУРАДЯНА

ПРИКАЗ

от « 29 » января 2020 г.

№ 22

**О проведении итогового собеседования по русскому языку 12.02.20 г
в МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна муниципального
образования г.-к. Геленджик**

В соответствии с Методическими рекомендациями Рособрнадзора (письмо № 10-1059 от 16.12.19 г.) приказом МОНиМП Краснодарского края от 17.01.2020 года № 142 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае в 2020 году», приказом УО МО г.-к. Геленджик от 27.01.2020 г. № 53 «Об организации работы по проведению итогового собеседования по русскому языку в МО г-к Геленджик» приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) для учащихся 9 классов МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна, МБОУ ООШ № 19 (по согласованию), МБОУ ООШ № 21 (по согласованию) 12.02. 2020 года. Начало ИС – 9.00.
2. Утвердить комиссию по проведению ИС в МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна (далее – Комиссия ИС) в составе:
 - Данильченко Т.А., заместитель директора по УР, - ответственный организатор ИС в МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна;
 - Аввакумова Р.М., заместитель директора по УР МБОУ ООШ № 19 (по согласованию), заместитель ответственного организатора ИС в МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна;
 - технические специалисты:
 - Антоненко Я.В., учитель информатики,
 - Замотаев С.В., учитель информатики,
 - Сухопарова А.Г., заместитель директора по учебной работе,
 - Саджая Г.М., учитель информатики МБОУ ООШ № 19 (по согласованию),
 - экзаменаторы-собеседники:
 - Попова Н.В., учитель начальных классов,
 - Черненко Л.В., учитель начальных классов,
 - Матюшевская Н.В., учитель начальных классов,
 - Макуха Л.Т., учитель начальных классов,
 - Комарова Л.А., учитель начальных классов,
 - Франк Е.Ю., учитель начальных классов,
 - Стамболиди Л.А., учитель начальных классов,

- Дедловская Г.П., учитель начальных классов,
- Чекунова Д.А., учитель начальных классов,
- Анич М.Е., учитель истории МБОУ ООШ № 19 (по согласованию),
- организаторы проведения ИС:
- Пихутина Т.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории ожидания,
- Вяльдина Т.Г., учитель математики, организатор в аудитории ожидания,
- Тарабан С.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории ожидания,
- Швецова О.В., учитель химии, организатор в аудитории ожидания,
- Еремина Е.С., учитель истории, организатор в аудитории ожидания,
- Забровская О.Н., старшая вожатая МБОУ ООШ № 21 (по согласованию) организатор в аудитории ожидания,
- Сирота Ю.В., учитель истории, организатор проведения ИС,
- Бомко А.С., учитель физики, организатор проведения ИС,
- Темирбаева Н.В., учитель английского языка, организатор проведения ИС,
- Фомина-Назарова Е.А. учитель географии, организатор проведения ИС,
- Трофимова О.Н., старшая вожатая МБОУ ООШ № 19 (по согласованию), организатор проведения ИС,
- Титова П.Р., учитель физической культуры, организатор проведения ИС,
- Бахмин Ю.М., учитель физической культуры, организатор проведения ИС,
- Колдаева Е.В., учитель технологии, организатор проведения ИС,
- Черепова И.В., учитель технологии, организатор проведения ИС,
- Жукова Е.В., учитель английского языка, организатор проведения ИС,
- Терещук А.В., учитель биологии, организатор проведения ИС,
- Симкина Н.В., учитель технологии, организатор проведения ИС,
- Юхно М.Ю., учитель английского языка, организатор проведения ИС,
- Ярмолук В.М., учитель физики МБОУ ООШ № 21 (по согласованию), организатор проведения ИС.

3. Утвердить комиссию по проверке ИС в МБОУ СОШ № 5 им. Лейтенанта Мурадяна в составе:

- Агаркова О.Н., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Спирина Н.Г., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Корсунова В.Д., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Житкова О.Н., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Мальцева Л.А., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Кручинина М.В., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Ускова Н.П., учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 19 (по согласованию), экзаменатор-эксперт,
- Пагаева М.С., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Ижик Т.Г., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-эксперт,
- Мельник Ю.А., учитель русского языка и литературы МБОУ ООШ № 21 (по согласованию), экзаменатор-эксперт.

4. Утвердить схему проверки ответов каждого участника ИС в процессе ответа для всех учащихся 9 классов.

5. Организовать 12.02.2020 года в 9.00 проведение ИС на дому для учащейся 9 А класса Ананьевой Евы (по адресу: г. Геленджик, ул. Свердлова, д. 6, кв.3)

Назначить комиссию по проведению ИС для Ананьевой Евы в составе:

- Комарова Л.А., учитель начальных классов, экзаменатор-собеседник.

Назначить комиссию по проверке ИС для Ананьевой Евы в составе:

- Пагаева М.С., учитель русского языка и литературы, экзаменатор-собеседник.

6. Утвердить распределение учащихся 9 классов и членов комиссии по аудиториям (приложение 1).

7. Ответственным за информационную безопасность при организации, проведении итогового собеседования назначить Т.А. Данильченко, ответственного организатора ИС.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.Г. Чернышева

С приказом ознакомлены:

Данильченко Т.А. Т.А.
Антонова Д.В. Д.В.
Замотав С.В. С.В.
Сухомарова А.Т. А.Т.
Канова Н.В. Н.В.
Чернышева В.Г. В.Г.
Матюшевская Н.В. Н.В.
Лопухина А.И. А.И.
Комарова Л.А. Л.А.
Фрактёва Ю. Ю.
Смайлболева А.А. А.А.
Дерловская Т.Т. Т.Т.
Ченцова Д.А. Д.А.
Пижиткина Т.А. Т.А.
Вяльдица Т.Т. Т.Т.
Тарасова С.А. С.А.
Шевцова О.В. О.В.
Кресина Е.С. Е.С.
Серова Ю.В. Ю.В.
Босова А.С. А.С.
Туссербаева Н.В. Н.В.
Ромашова-Назарова Е.А. Е.А.
Туртубаева П.П. П.П.
Бахметова Ю.В. Ю.В.
Каледаева Е.В. Е.В.
Черникова И.В. И.В.
Муромова Е.В. Е.В.
Меркулова А.В. А.В.
Семенихина Н.В. Н.В.
Юхана А.Ю. А.Ю.
Азарова О.И. О.И.
Смирнова Н.Т. Н.Т.
Корсамова В.Д. В.Д.



Аввакумова Р.М. Р.М.
Саргсян Т.М. Т.М.
Ахмедов М.В. М.В.
Забровская О.Н. О.Н.
Трофименко О.И. О.И.
Тучина А.С. А.С.
Мельникова Ю.Н. Ю.Н.

Мельникова Е.Н. Е.Н.
Мельникова А.А. А.А.
Крикуничева И.В. И.В.
Курочка А.И. А.И.
Ковалева И.С. И.С.
Иванова Т.Г. Т.Г.
Ускова Н.В. Н.В.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №19
имени Ксении Ярцевой
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ ГЕЛЕНДЖИК

ПРИКАЗ

от 31.08 2020 г.

№ 58/1 О/Д

с. Михайловский Перевал

**О назначении педагогов-наставников
для молодых учителей**

Для четкой организации учебно-воспитательной работы в школе и методической поддержки молодых учителей приказываю:

1. Назначить педагога-наставника Ускову Н.П. для молодого учителя английского языка Саджая Г.М.
2. Усковой Н.П. вести работу с молодым специалистом в соответствии с планом работы на 2020/21 учебный год (приложение).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №19



С приказом ознакомлена:

С.Б. Олькова

Приложение

к приказу МБОУ ООШ № 19 им.Ксении Ярцевой

от 31 августа 2020 г. № 58/ I



УТВЕРЖАЮ

директор

С.Б.Олькова

План работы

педагога-наставника Усковой Н.П.

с молодым специалистом Саджая Г.М.

на 2020-2021 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.



Директор ОУ (Александр С.В.)

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Изучение ФГОС ООО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p> <p>4. Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>
октябрь			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
ноябрь			
<p>1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчёта по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
декабрь			
<p>1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2. Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>



Директор ОУ «Средняя школа № 10»

